

## ПРОЕКТ

Решением общего собрания членов

ТСН «Коттеджный поселок Лубенская Долина»

Протокол от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «КОТТЕДЖНЫЙ ПОСЕЛОК ЛУБЕНСКАЯ ДОЛИНА»

#### 1. Общие положения о порядке проведения Общего Собрания членов ТСН

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Общего собрания членов ТСН (далее – Положение или Регламент) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Товарищества и определяет права, обязанности и порядок действий органов управления ТСН (далее – Товарищество), в процессе проведения Общих собраний членов Товарищества.

1.2. Вопросы, связанные с проведением Общего собрания членов Товарищества, не урегулированные нормами Устава Товарищества и настоящего Регламента, разрешаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов Товарищества.

#### 2. Уведомление членов ТСН об Общих собраниях

2.1. Уведомление членов Товарищества о проведении общего собрания его членов (собрания уполномоченных) производится: путем размещения Уведомления о проведении Общего собрания на официальном сайте Товарищества в сети Интернет (далее - официальный сайт Товарищества) и на информационном(ых) щите(ах) на территории Товарищества. Уведомление может также дублироваться путем отправки электронных сообщений по адресам электронной почты и почтовых сообщений по адресам регистрации, указанных в Реестре членов Товарищества и Реестре садоводов.

2.2. Срок уведомления об общем собрании – не позднее чем за две недели до даты проведения Общего собрания в очной или очно-заочной форме и два месяца до даты проведения Общего собрания в заочной форме.

2.3. В уведомлении о проведении общего собрания Товарищества должно быть в обязательном порядке указано:

- Дата Уведомления;
- Инициатор собрания;
- Форма, категория, вид, тип Общего собрания;
- Место проведения (для очных собраний)
- Дата и время начала регистрации участников (для очных собраний), период проведения Общего собрания (для заочных собраний);
- Повестка дня, предлагаемая инициатором собрания;
- Информация о месте и порядке ознакомления с документами, выносимыми на утверждение Общим собранием, включая информацию о лицах, включенных в списки на голосование (для отчетно-выборных собраний);
- Срок окончания приема предложений о включении в Повестку дня дополнительных вопросов, о включении дополнительных кандидатов в Списки на голосование, о внесении изменений в документах, внесенных на утверждение Общим собранием (не ранее 20 дней и не позднее 10 дней до даты начала собрания).
- Срок окончания приема бюллетеней для голосования (в случае проведения Общего собрания в очно-заочной и заочной форме)

### **3. Документы, выносимые на утверждение Общим собранием членов ТСН**

3.1. Необходимость утверждения документа Общим собранием Товарищества определяется законодательством РФ, Уставом и внутренними регламентами Товарищества. К документам, с которыми члены Товарищества должны быть заблаговременно ознакомлены, в частности, относятся:

- Отчет о деятельности Правления Товарищества за отчетный период;
- Отчет об исполнении Приходно-расходной сметы за отчетный период;
- Проект Приходно-расходной сметы на будущий период;
- Заключение (отчет) Ревизионной комиссии (Ревизора);
- Финансово-экономическое обоснование размера взносов членов Товарищества,
- Финансово-экономическое обоснование размера платы, вносимой лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе;
- Сведения о кандидате (кандидатах) в Правление Товарищества;
- Сведения о кандидатах в Ревизионную комиссию;
- Проекты изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Товарищества, Проекты учредительных документов Товарищества в новой редакции;
- Проекты изменений внутренних регламентов Товарищества, проекты внутренних регламентов в новой редакции;
- Иная информация (материалы), требующие утверждения Общим собранием членов Товарищества в соответствии с Уставом или законодательством.

3.2. Инициатор Общего собрания обязан в Уведомлении о проведении Общего собрания членов Товарищества указать время, место и порядок ознакомления с материалами и информацией к Общему собранию. При этом инициатор собрания обязан открыть доступ к информации не позднее, чем за две недели до даты проведения Общего собрания в очной или очно-заочной форме.

3.3. Указанная информация и материалы должны быть предоставлены всем участникам Товарищества для ознакомления на официальном сайте Товарищества в сети «Интернет».

3.4. В том случае, если в период с момента публикации проектов документов, предлагаемых для утверждения Общим собранием и не позднее, чем за 10 календарных дней до начала Общего собрания их разработчикам поступят обоснованные и аргументированные предложения по внесению изменений в эти документы, разработчики документов обязаны их рассмотреть и вправе отразить поступившие предложения в документе «Редакция № 2 «Документа» с учетом изменений, внесенных в период с (дата публикации документа) по (дата с учетом п. 3.5)»

3.5. Окончательная редакция документов, предлагаемых на утверждение, должна быть опубликована не позднее, чем за семь календарных дней до начала Общего собрания в очной или очно-заочной форме.

#### **4. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов ТСН**

4.1. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основании данных из Реестра членов Товарищества и Реестра садоводов. Лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе участвовать в заседаниях Общего собрания членов Товарищества.

4.2. Закон N 217-ФЗ и Устав ТСН не устанавливает обязанности личного присутствия членов Товарищества на общем собрании.

4.3. Любой член Товарищества вправе передать свои полномочия на основании простой письменной доверенности любому третьему лицу, которому он доверяет представлять свои интересы, определяя при этом круг вопросов, по которым он уполномочивает действовать своего представителя, а также срок действия его полномочий.

4.4. В Общем собрании один член Товарищества может представлять интересы другого члена (или нескольких членов) Товарищества на основании доверенности от лиц, которых он представляет.

4.5. Передача прав (полномочий) представителю члена Товарищества осуществляется путем выдачи письменного уполномочия — доверенности в простой письменной форме, удостоверенной Председателем Товарищества. При этом нотариальное удостоверение такой доверенности не требуется и может осуществляться по желанию члена Товарищества.

4.6. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя, данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ, адрес регистрации), а также сведения о полномочиях представителя.

4.7. Опекуну и попечителю недееспособных членов Товарищества, участвуют в Общем собрании при наличии документов, подтверждающих право на опеку (попечительство) и документов, удостоверяющих личность.

## **5. Регистрация участников Общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов ТСН**

5.1. Явочный лист для каждого Общего собрания формируется правлением Товарищества на основе данных из Реестра членов ТСН и Реестра садоводов. Явочный Лист в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:

1-я часть Листа явки

- № участка
- ФИО правообладателя земельного участка полностью;
- Статус правообладателя (член Товарищества, садовод, переходный статус)
- Количество голосов на Общем собрании (пропорционально количеству земельных участков в собственности);

Кроме того, в составе каждой записи Листа явки должно быть предусмотрено (2-я часть Листа Явки)

- Место для информации о выданной доверенности на голосование;
- Место для информации о предъявленных доверенностях на голосование;
- Место для подписи регистратора.

5.2. Не позднее, чем за 1 час до начала регистрации участников очного Общего собрания Председатель Товарищества заверяет 1-ю часть Листа явки своей подписью и печатью Товарищества и передает кандидатам в члены Счетной комиссии, которые исполняют функцию регистрации участников Общего собрания.

5.3. Запись о регистрации участника общего собрания (подпись регистратора) вносится во вторую часть Листа явки при условии идентификации лиц, явившихся для участия в Общем собрании, путем сравнения данных, содержащихся в Листе явки с данными документов, предъявляемых (представляемых) указанными лицами, а именно:

- Члены Товарищества, кандидаты в члены Товарищества - документы, удостоверяющие личность;
- Правообладатели земельных участков, ведущие садоводство без участия в Товариществе - документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, расположенный на территории Товарищества и документы, удостоверяющие личность;
- Представители членов Товарищества – документы, удостоверяющие личность представителя, и доверенности от имени членов Товарищества, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом порядке;

- Законные представители членов Товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе – документы, подтверждающие их полномочия;
- Наследники и правопреемники лиц, включенных в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании - документы, подтверждающие правопреемство в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Документом, удостоверяющим личность участника общего собрания, является паспорт или военный билет. Документом, удостоверяющим право собственности на земельный участок, является свидетельство о регистрации права, выписка из единого государственного реестра недвижимости или договор купли-продажи участка.

При регистрации участника очного собрания ему выдается бюллетень для голосования, если процедура собрания предусматривает голосование бюллетенями;

5.4. Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, заканчивается по решению Общего собрания. Лица, имеющие право участия в Общем собрании, прибывшие после завершения регистрации, к участию в работе Общего собрания не допускаются.

## **6. Рабочие органы общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов ТСН**

12.1. Рабочими органами Общего собрания являются

- Председатель Общего собрания;
- Регистрационная комиссия (до начала собрания);
- Счетная комиссия (в процессе собрания).

Законом N 217-ФЗ не предусмотрено обязательное наличие секретаря общего собрания членов товарищества.

6.2. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель Товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

6.3. Кандидатуры членов Счетной комиссии предлагает член органа или Инициативной группы, инициировавших Общее собрание. Члены Счетной комиссии избираются из числа членов Регистрационной комиссии и/или членов Товарищества, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании открытым голосованием, простым большинством голосов.

6.4. Председатель Общего собрания членов товарищества открывает и закрывает Общее собрание, объявляет повестку дня Общего собрания и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня, об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов, предоставляет слово для выступления и ответов на вопросы участников Общего собрания, обеспечивает соблюдение установленного настоящим Положением порядка проведения Общего собрания, подписывает Протокол Общего собрания членов товарищества.

## **7. Порядок ведения, кворум очного общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов ТСН**

7.1. В установленное время начала Общего собрания председатель Товарищества открывает заседание и сообщает Общему собранию данные регистраторов о наличии или отсутствии кворума.

7.2. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей.

7.3. Принявшими участие в Общем собрании членов товарищества считаются члены товарищества и их представители, зарегистрировавшиеся для участия в нем

7.5. В случае, если при проведении общего собрания членов товарищества по вопросам, включенным в повестку дня, такое общее собрание членов товарищества не имело указанного в пункте 7.2 Положения кворума, Общее собрание переносится на более поздний срок.

7.6. Правление или другой инициатор Общего собрания принимают решение о проведении повторного Общего собрания с той же повесткой дня. При этом форма проведения повторного собрания может быть изменена.

7.7. Организатор Общего собрания обеспечивает присутствие на нем членов выборных органов Товарищества, кандидатов в выборные органы Товарищества с тем, чтобы указанные лица могли ответить на вопросы членов Товарищества, задаваемые в ходе Общего собрания. Отсутствие на Общем собрании лица, представленного к избранию в выборный орган Товарищества является основанием для снятия его кандидатуры с голосования.

7.8. В рамках первого обязательного вопроса Повестки дня Общего собрания, председатель Товарищества, проводит выборы секретаря и Счетной комиссии.

7.9. В рамках второго обязательного вопроса Повестки дня Общее собрание должно утвердить регламент ведения данного Общего собрания, который должен предусматривать:

- Время для докладов по каждому из вопросов повестки дня;
- Общее время для ответов докладчика на вопросы, задаваемые лицами, участвующими в Общем собрании и максимальное время ответа на один вопрос.
- Время для представления кандидатов в выборные органы Товарищества;
- Общее время для ответов кандидатов в члены выборных органов Товарищества на вопросы, а также максимальное время, отводимое для ответов одному кандидату;
- Время для выступлений участников Собрания в порядке прений по докладам. Максимальное время одного выступления.
- Время для голосования по вопросам повестки дня.

7.10. При проведении Общего собрания в форме личного присутствия членов Товарищества запрещены выкрики с мест и ответы докладчиков и выступающих на эти выкрики. Все вопросы и предложения докладчикам должны задаваться в письменном виде. Выступление в порядке прений производится только по записи. Право

выступления имеют только члены Товарищества, полностью исполняющие свои обязанности перед Товариществом.

7.11. При нарушении утвержденного Регламента проведения Общего собрания, Председатель собрания обязан предпринять необходимые и достаточные меры для восстановления порядка, в частности:

- Объявить нарушителю замечание;
- Лишить нарушителя права выступлений на данном собрании;
- Удалить нарушителя с собрания, при необходимости, воспользовавшись помощью должностных лиц Товарищества и/или сотрудников органов правопорядка;
- Объявить перерыв в Общем собрании на срок до 15 минут.

7.12. Голосование на общем собрании производится открытым голосованием путем поднятия карточек для голосования или сдачи в счетную комиссию бюллетеней для голосования после окончания общего собрания, если Общее собрание не примет иное решение.

7.13. Счетная комиссия Общего собрания, проводимого в форме личного присутствия членов Товарищества, стремится завершить подсчет голосов и оглашение результатов голосования до момента завершения Общего собрания.

7.14. Регистрационная комиссия формируется инициатором Общего собрания и до открытия собрания осуществляет следующие функции:

- проверяет полномочия участников собрания, ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;
- Регистрирует лиц, участвующих в Общем собрании, ведет Лист явки;
- Выдает и направляет бюллетени для голосования, карточки для голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания, ведет журнал учета выданных (направленных) бюллетеней;
- До открытия собрания разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Товарищества (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- Определяет кворум Общего собрания;

7.15. Минимальный состав Счетной комиссии – 3 человека, максимальный – 5 человек. В состав Счетной комиссии Товарищества не могут входить действующие члены и кандидаты в члены органов управления и контроля Товарищества, внесенные в Списки на голосование на избрание в выборные органы Товарищества.

Счетная комиссия осуществляет следующие функции:

- разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Товарищества (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Товарищества на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

Председатель Счетной комиссии:

- Передает на хранение Председателю общего собрания Лист явки.
- подписывает протокол Общего собрания с результатами голосования;

7.16. В соответствии с настоящим регламентом, подпись протокола Общего собрания делегируется Председателю Общего собрания, секретарю общего собрания и Председателю Счетной комиссии.

## **8. Принятие решений на Общем собрании членов ТСН**

8.1. Количество голосов при подсчете голосов, поданным участниками Общего собрания по вопросам повестки дня рассчитывается Счетной комиссией как один участок - один голос, но не более двух голосов от одного участника общего собрания, независимо от числа принадлежащих правообладателю участков.

8.2. В том случае, если участок принадлежит нескольким правообладателям на праве долевой собственности, право голоса имеет один из обладателей долевых прав, письменно уполномоченный на голосование остальными участниками долевой собственности.

8.2. В том случае, если участок принадлежит юридическому лицу нескольким правообладателям на праве долевой собственности, право голоса имеет один из обладателей долевых прав, письменно уполномоченный на голосование остальными участниками долевой собственности.

8.3. При подсчете голосов участников общего собрания по вопросам, решения по которым по которым принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, подсчет голосов членов Товарищества и их представителей производится с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

## **9. Проведение общего собрания в форме очно-заочного голосования**

9.1. В случае, если при проведении общего собрания членов товарищества по указанным вопросам (пунктах 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 - 23 части 1 статьи 17 Закона N 217-ФЗ) такое общее собрание членов товарищества не имело указанного в части 19 статьи 17 Закона N 217-ФЗ кворума (присутствовало менее чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей), очное общее собрание членов товарищества признается несостоявшимся. В дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов товарищества может быть по решению Правления принято путем проведения очно-заочного голосования.

9.2. Общее собрание членов товарищества, на котором решения принимаются в очно-заочной форме, проводится с соблюдением всех правил, установленных статьей 17 Закона N 217-ФЗ, за исключением подсчета голосов.

9.3. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

- 1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;
- 2) результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

9.4. Кворум при проведении Общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного голосования определяется совокупностью членов Товарищества (их представителей), лично явившихся в указанные время и дату для участия в заседании общего собрания, а также бюллетеней для голосования, содержащих волеизъявление неявившихся членов Товарищества, поступивших в адрес Правления до открытия такого собрания.

9.5. Членам Товарищества, направившим в адрес Правления до открытия общего собрания бюллетени, содержащие их волеизъявление по вопросам повестки дня, не может быть отказано в личном участии в заседании общего собрания и голосовании по вопросам повестки дня, при этом, ранее направленные ими бюллетени не учитываются при определении кворума и результатов голосования.

9.6. Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества. Протокол общего собрания членов товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов товарищества.

9.7. В случае принятия общим собранием членов товарищества решения путем очно-заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме, представленные в правление до проведения общего собрания членов товарищества.

9.8. В случае участия в общем собрании членов товарищества лиц, ведущих садоводство или огородничество без создания товарищества, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания членов товарищества оформляются по правилам, предусмотренным для оформления результатов голосования членов товарищества.

## **10. Проведение общего собрания в форме заочного голосования**

10.1 Решение Общего собрания членов Товарищества может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). В этом случае инициатор общего собрания осуществляет сбор решений членов Товарищества по вопросам Повестки дня в ходе личных встреч с членами Товарищества или в ходе собраний групп членов Товарищества.

10.2 Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов Товарищества, проводимого опросным путем, осуществляется с использованием бюллетеней для голосования.

10.3. Общее собрание членов Товарищества, проводимое в форме заочного голосования, вправе принимать решения по всем вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Общего собрания, за исключением вопросов, решения по которым не могут приниматься в форме заочного голосования в силу прямого запрета, установленного федеральным законом.

10.4. Решение участника общего собрания может быть передано Правлению также посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

10.5 При проведении Общего собрания членов Товарищества в заочной форме должны быть соблюдены предусмотренные настоящим Регламентом порядок уведомления членов Товарищества о проведении Общего собрания, его Повестке дня, документах, выносимых на утверждение, кандидатурах, выдвинутых в выборные органы Товарищества. В уведомлении дополнительно должен быть указан конкретный срок окончания процедуры заочного голосования.

10.6. С момента уведомления о проведении Общего собрания в заочной форме до даты начала приема решений допускается досрочное голосование, если инициатор собрания не примет решения об ином.

10.7. При проведении Общего собрания в заочной форме инициатор собрания назначает Председателя собрания, секретаря собрания и лиц, ответственных за сбор голосов. Инициатор собрания определяет состав Счетной комиссии или поручает исполнение ее функций Председателю и секретарю Общего собрания.

10.8. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.

10.9. Бюллетени для голосования приобщаются к соответствующему протоколу Общего собрания участников и подлежат хранению в архиве Товарищества.

10.10. Не учитываются при подсчете голоса и признается недействительной запись в бюллетене:

- в случае наличия исправлений в реквизитах бюллетеней;
- в случае если в бюллетене для голосования оставлен более, чем один вариант голосования;
- в случае, если в записи не оставлено ни одного варианта голосования;
- в случае, если в записи зачеркнуты все варианты голосования;
- в случае отсутствия в записи реквизитов или подписи члена Товарищества;

10.11. Не учитываются при подсчете все записи и признается недействительным в целом бюллетень, сданный в Счетную комиссию после времени окончания приема бюллетеней.

## **11. Документы Общего собрания членов ТСН**

11.1 Документами Общего собрания являются:

- Протокол выборного органа или членов инициативной группы, инициирующий проведение Общего собрания;
- Текст Уведомления об Общем собрании с декларацией инициатора его проведения о публикации данного Уведомления в порядке, предусмотренном данным Регламентом;
- Выписка из Реестра членов Товарищества и Реестра садоводов, содержащая сведения о количестве лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, на дату Общего собрания;
- Лист явки (для Общего собрания, проведенного в форме личного присутствия членов Товарищества);
- Доверенности на право голосования на Общем собрании;
- Согласия кандидатов на избрание в выборные органы Товарищества;
- Все заполненные бюллетени для голосования (при голосовании бюллетенями);
- Документы, утвержденные решениями данного Общего собрания, подписанные Председателем собрания, секретарем собрания и Председателем счетной комиссии;
- Протокол Счетной комиссии (в случае его оформления);
- Протокол Общего собрания, подписанный Председателем собрания, секретарем собрания и Председателем счетной комиссии;

11.2. В протоколе общего собрания в обязательном порядке указываются:

- Полное наименование и место нахождения Товарищества;
- Форма, вид, тип, категория Общего собрания;
- Дата (для заочного собрания – период) проведения Общего собрания (для заочного собрания - дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования);
- Место проведения Общего собрания (для очного собрания);
- Повестка дня Общего собрания;
- Время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании (для Общего собрания в форме в форме личного присутствия);
- Время открытия и время закрытия Общего собрания (для собрания, проведенного в форме личного присутствия);
- Число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, по которому имелся кворум;
- Число голосов по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, поставленному на голосование, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными;

- ФИО полностью членов Счетной комиссии, Председателя, секретаря Общего собрания;

- Дата составления протокола Общего собрания.

11.3. Все документы Общего собрания прошиваются, опечатываются/пломбируются и сдаются в архив Товарищества (Председателю Товарищества) на хранение без ограничения срока хранения.

## **12. Объявление решений Общего собрания членов ТСН.**

12.1. Решения Общего собрания членов Товарищества доводятся до сведения его членов не позднее чем через семь календарных дней после их принятия путем размещения для ознакомления на информационных стендах Товарищества, а также путем опубликования на официальном сайте Товарищества в сети «Интернет». Данная информация может также дублироваться путем отправки электронных сообщений по адресам электронной почты членов товарищества и садоводов.

12.2. Организатор Общего собрания, проводимого в очной форме, стремится довести решение собрания до его участников до закрытия Общего собрания.

12.3. Правление обязано предоставлять членам Товарищества по их письменным заявлениям твердые копии протоколов Общих собраний, заверенные подписью Председателя Товарищества и печатью Товарищества.

12.4. Садоводу, исключенному из Товарищества, в 7-дневный срок с даты принятия решения Общим собранием направляется (по почте или вручается лично) письменное уведомление (выписка из протокола), заверенное подписью Председателя Товарищества и печатью Товарищества.

12.5. Садоводу, принятому в Товарищество, выписка из Протокола вручается лично.